Załącznik Nr 1 do Regulaminu

Zadanie pn. „Rozwój Aktywizacji Milanowskich Seniorów” współfinansowano ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego

---

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY UCZESTNICTWA W ZADANIU

„Formularz”

„Rozwój Aktywizacji Milanowskich Seniorów – edycja 2”

CZĘŚĆ I – DANE OSOBOWE UCZESTNIKA ZADANIA

Adnotacje urzędowe		
Lp.	**Data wpływu**	
	Podpis pracownika Centrum	
1.	**IMIĘ**	
2.	**NAZWISKO**	
3.	**DATA URODZENIA**	
4.	**MIEJSCOWOŚĆ ZAMIESZKANIA**	
5.	**ULICA**	
6.	**NR BUDYNKU**	
7.	**NR LOKALU**	
8.	**KOD POCZTOWY**	
9.	**TELEFON KONTAKTOWY**	

TYP ZAJĘĆ, W KTÓRYM UCZESTNIK DEKLARUJE SWÓJ UDZIAŁ:
(NALEŻY WSKAZAĆ TYLKO 4 RODZAJE ZAJĘĆ)

	TAI CHI
	GIMNASTYKA
	JOGA
	TANIEC W KRĘGU
	NORDIC WALKING
	PILATES
	EKO-PLASTYKA
	TRENING PAMIĘCI
	TANIEC NOWOCZESNY
	JĘZYK ANGIELSKI Z NATIVE SPEAKER
	GRUPA WSPARCIA „SREBRNE INSPIRACJE”

CZĘŚĆ 2 – WARUNKI UCZESTNICTWA W ZADANIU

Proszę zaznaczyć X jeśli Pan/Pani spełnia poniższe kryteria, aby zakwalifikować się do uczestnictwa w zadaniu.

	mieszkam na terenie miasta Milanówka
	ukończyłem/ukończyłam 60 lat
	posiadam Milanowską Kartę Mieszkańca

CZĘŚĆ 3 – OBOWIĄZEK INFORMACYJNY (DO CELÓW REKRUTACJI)

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, by mogła/mógł Pani/Pan korzystać z oferty zadania „Rozwój Aktywizacji Milanowskich Seniorów – edycja 2" współfinansowanego ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego w ramach Samorządowego Instrumentu Wsparcia Inicjatyw Rad Seniorów „Mazowsze dla seniorów 2025". Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Kto administruje moimi danymi?

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Społecznych w Milanówku reprezentowane przez Dyrektora, ul. Kościuszki 16, 05-822 Milanówek, tel. 22 755 86 35, e-mail: cus@cus.milanowek.pl
We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych kontaktować się można z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty e-mail: iodo@cus.milanowek.pl lub pod numerem telefonu: 22 350 01 40.

Dlaczego moje dane są przetwarzane?

1. Jest to niezbędne do umożliwienia Pani/Panu korzystanie z oferty zadania.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

   a) przeprowadzenia procesu rekrutacji i korzystania z działań objętych zadaniem , zgodnie z Regulaminem – na podstawie dobrowolnej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a/ art. 9 ust. 2 lit. a RODO);

   b) archiwalnych i statystycznych (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. b RODO, w związku z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach).
3. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do korzystania z oferty zadania. Jeśli Pani/Pan tego nie zrobi, nie będzie Pani/Pan mogła/mógł uczestniczyć w rekrutacji do korzystania z oferty zadania.

Jak długo będą przechowywane moje dane?

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do zrealizowania zadań, o których mowa powyżej lub do czasu wycofania przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych.

   Po wymaganym okresie archiwizacji Pani/Pana dane zostaną usunięte.
2. Wycofanie zgody nie ma wpływu na legalność przetwarzania, która miała miejsce przed wycofaniem zgody.

Kto może mieć dostęp do moich danych?

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a) podmioty, którym Administrator udostępni lub powierzy przetwarzanie danych osobowych, w szczególności operator pocztowy, usługi w zakresie obsługi prawnej, inspektora ochrony danych, archiwizacji i brakowania dokumentacji;

b) organy publiczne i inne podmioty, którym Administrator udostępni dane osobowe na podstawie przepisów prawa.

Jakie ma Pan/Pani prawa w związku z przetwarzaniem moich danych?

1. Ma Pani/Pan prawo do:

   a) dostępu do danych osobowych, w tym uzyskania kopii tych danych,

   b) żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych,

   c) żądania usunięcia danych osobowych (tzn. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:

   - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
   - nie ma podstawy prawnej do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
   - wniosła Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania,
   - Pani/Pana dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
   - Pani/Pana dane muszą być usunięte, by wywiązać się z obowiązku wynikające z przepisów prawa.

   d) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

e) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych[1] w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Realizatora Pani/Pana danych osobowych.

3. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do sprzeciwu oraz przenoszenia danych.

CZĘŚĆ 4 – OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że (należy zaznaczyć odpowiednie pola):

☐ Wyrażam zgodę na udział w zadaniu i deklaruję chęć uczestnictwa w nim;

☐ Dane podane przeze mnie w Formularzu są zgodne z prawdą;

☐ Spełniam warunki kwalifikujące do udziału w zadaniu;

☐ Zapoznałam/zapoznałem się z Regulaminem rekrutacji, uczestnictwa i realizacji zadania „Rozwój Aktywizacji Milanowskich Seniorów – edycja 2”, akceptuję jego zapisy i zobowiązuję się do jego przestrzegania;

☐ Jestem mieszkańcem Gminy Milanówek;

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w niniejszym formularzu przez Centrum w celu rekrutacji i uczestnictwa w zadaniu;

☐ Zostałam/em poinformowana/y o zasadach przetwarzania moich danych osobowych oraz przysługujących mi w związku z tym prawach;

☐ Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia;

☐ Wyrażam zgodę na poddanie się badaniom ewaluacyjnym w trakcie realizacji zadania oraz po jego zakończeniu;

…….
/czytelny podpis uczestnika zadania/

Oświadczenie sporządzone na podstawie art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1693) oraz art. 233 ustawy z dnia 06 czerwca 1988 Kodeks Karny (Dz. U. z 2025 r. poz. 383).

[1] Ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, infolinia telefoniczna: 606-950-000.